


Министерство культуры  
Республики Бурятия  
Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Бурятия  
**БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ Л.П. САХЬЯНОВОЙ И  
П.Т. АБАШЕЕВА**



Буряад уласай соёлой яаман  
Буряад уласай гурэнэй нуралсалай  
дунда  
мэргэжэлэй бээе дааһан эмхи зургаан  
**БУРЯАДАЙ УЛАС ТҮРЫН  
Л.П. САХЬЯНОВА БОЛОН  
П.Т. АБАШЕЕВ ХОЁРОЙ  
НЭРЭМЖЭТЭ  
ХАТАРАЙ КОЛЛЕДЖ**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ РБ «БРХК им.  
Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева»  
  
В.В. Кожевников  
Приказ № 528 от 25.09.2023г.

**План работы  
Центра содействия трудоустройству выпускников,  
учебных практик и временной занятости студентов ГАПОУ РБ «БРХК  
им. Л.П. Сахьяновой и П.Т. Абашеева» на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок выпол нения	Ответ ств. за провед ение
1	<b>Организационная деятельность</b>		
	1.1 Взаимодействие с Центром занятости населения по программам молодёжного трудоустройства	В течен ие года	Зам. дир. по СО, зав. практи кой, предс. ПЦК
	1.2 Сотрудничество с учреждениями культуры и образования, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников колледжа		
	1.3 Заключение договоров с учреждениями культуры на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа		
	1.4 Организация и проведение совместных мероприятий внутри колледжа с привлечением потенциальных работодателей		
	1.5 Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости		
	1.6 Анализ профессиональных намерений студентов выпускных курсов на основе анкетирования		
	1.7 Организация круглого стола с потенциальными работодателями		
	1.8 Выявление групп риска (категорий выпускников, с		

	<p>которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка адресных мер по содействию в их трудоустройстве</p> <p>1.9 Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости</p>		
2	<p align="center"><b>Образовательная деятельность</b></p> <p>2.1 Проведение мастер – классов с участием ведущих специалистов профессиональных учебных заведений, артистов балета</p> <p>2.2 Проведение консультаций для студентов выпускного курса по поводу мест для трудоустройства</p> <p>2.3 Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещению резюме</p> <p>2.4 Обучение основам предпринимательской деятельности</p> <p>2.5 Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио</p> <p>2.6 Содействие формированию корпоративной культуры у студентов с участием представителей работодателей</p> <p>2.7 Организация и контроль учебно-производственной практики, мониторинг результатов в выпускной учебной группе</p> <p>2.8 Тематические классные часы в выпускных группах (по составлению портфолио, оформлению резюме, правил поведения на собеседовании с работодателем, встречи с представителями профессии, с администрацией базовых учреждений культуры и образования)</p> <p>2.9 Формирование ГАК с участием потенциальных работодателей</p>	В течен ие года	Зам. дир. по СО, зав. практи кой, предс. ПЦК, методи сты, курато р
3	<p align="center"><b>Информационная деятельность</b></p> <p>3.1 Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства</p> <p>3.2 Мониторинг и прогнозирование рынка труда в сфере культуры и искусства</p> <p>3.3 Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационном стенде организации</p> <p>3.4 Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийской базы вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий и т.д.</p> <p>3.5 Проведение экскурсий в организации и учреждения культуры для обучающихся и выпускников</p>	В течен ие года	Зам. дир. по СО, зав. практи кой, предс. ПЦК, методи сты, психол ог, курато

	3.6 Обновление страницы Центра на портале колледжа 3.7 Оказание психологической поддержки 3.8 Разработка рекламной продукции колледжа 3.9 Оформление информационного стенда по трудоустройству		р
4	<b>Маркетинговая деятельность</b>		
	4.1 Формирование банка данных вакансий в учреждениях культуры и образования 4.2. Изучение возможности трудоустройства выпускников колледжа 4.3 Изучение деятельности учреждений, готовых принять выпускников колледжа на работу	В течен ие года	Зам. дир. по СО, зав. практи кой, предс. ПЦК, методи сты, куратор